

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

Licenciado

Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Pedro Antonio Méndez Rivera | CUI: | 3001 48089 0101 |
| Número de contrato: | DGPCYN-029-3871-2023 | Acuerdo Ministerial: | 1074-2023 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Técnicos | Nit del Contratista: | 114788782 |
| Número de Factura: | DTE 3828304649 | Serie: | D40BDAFD |
| Honorarios Mensuales: | Q7,000.00 | Período del Informe: | DICIEMBRE 2023 |
| Monto Total del Contrato | Q20,774.19 | Plazo del Contrato: | 02/10/2023 al 31/12/2023 |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo técnico a cualquier persona interesada en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación.
- b) Brindé apoyo en la realización de inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos en los Conjuntos Históricos y Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala; programadas de forma individual y/o en conjunto con Municipalidad de Guatemala.
- c) Brindé apoyo en la emisión de opiniones técnicas de expedientes administrativos relacionados a proyectos de construcción, conservación y/o restauración presentados por instituciones o personas con capacidades científicas y técnicas fehacientes que soliciten autorización para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en los Conjuntos Históricos y/o Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- d) Brindé apoyo en el control y archivo de expedientes correspondientes a intervenciones en bienes inmuebles patrimoniales en los Conjuntos Históricos y/o Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- e) Brindé apoyo en la elaboración de planificación para los proyectos de conservación y restauración de templos en el Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- f) Brindé apoyo para el seguimiento y supervisión de proyectos de conservación y restauración de templos en el Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- g) Brindé apoyo en el levantamiento de campo de los inmuebles que formen parte de los Conjuntos Históricos y Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala, para la elaboración de proyectos de delimitación de los mismos.
- h) Brindé apoyo en el levantamiento de campo de los inmuebles que formen parte de los Conjuntos Históricos y Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala, para los proyectos de revisión y definición de nóminas de bienes culturales inmuebles.
- i) Brindé apoyo en el seguimiento del avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridad competente.
- j) Brindé apoyo técnico en las diferentes reuniones y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia - IDAEH y/o autoridad competente, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración en bienes inmuebles patrimoniales.
- k) Brindé apoyo en la elaboración de conclusiones para las diversas solicitudes realizadas por el Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural – DGPCYN.


- l) Brindé apoyo para facilitar y agilizar los procesos técnicos - administrativos dentro del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC.
- m) Brindé apoyo técnico a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia o cualquier otra dirección técnica y departamento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Pedro Antonio Méndez Rivera
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Rony Amilcar Chávez Rivera
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amilcar Chávez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
D E C O R B I C

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

Licenciado

Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Pedro Antonio Méndez Rivera</u> | CUJ: | <u>3001 48089 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-3871-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1074-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>114788782</u> |
| Número de Factura: | <u>DTE 3828304649</u> | Serie: | <u>D40BDAFD</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q7,000.00</u> | Período del Informe: | <u>02/10/2023 al 31/12/2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q20,774.19</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/10/2023 al 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC | | |

Objetivos del Contrato:


"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo técnico a 30 personas interesadas en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación.
- b) Brindé apoyo en la realización de 35 inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos en los Conjuntos Históricos y Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala; programadas de forma individual y/o en conjunto con Municipalidad de Guatemala.
- c) Brindé apoyo en la emisión de 35 opiniones técnicas de expedientes administrativos relacionados a proyectos de construcción, conservación y/o restauración presentados por instituciones o personas con capacidades científicas y técnicas fehacientes que soliciten autorización para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en los Conjuntos Históricos y/o Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- d) Brindé apoyo en el control y archivo de 20 expedientes correspondientes a intervenciones en bienes inmuebles patrimoniales en los Conjuntos Históricos y/o Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- e) Brindé apoyo en la elaboración de planificación para 01 proyecto de conservación y restauración de templos en el Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- f) Brindé apoyo para el seguimiento y supervisión de 01 proyecto de conservación y restauración de templos en el Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- g) Brindé apoyo en el levantamiento de campo de 01 inmueble que forme parte de los Conjuntos Históricos y Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala, para la elaboración de proyectos de delimitación de los mismos.
- h) Brindé apoyo en el levantamiento de campo de 01 inmueble que formen parte de los Conjuntos Históricos y Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala, para los proyectos de revisión y definición de nóminas de bienes culturales inmuebles.
- i) Brindé apoyo en el seguimiento del avance físico de las diferentes fases de 01 proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridad competente.
- j) Brindé apoyo técnico en 12 de las diferentes reuniones y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia - IDAEH y/o autoridad competente, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración en bienes inmuebles patrimoniales.
- k) Brindé apoyo en la elaboración de 08 conclusiones para las diversas solicitudes realizadas por el Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural – DGPCYN.

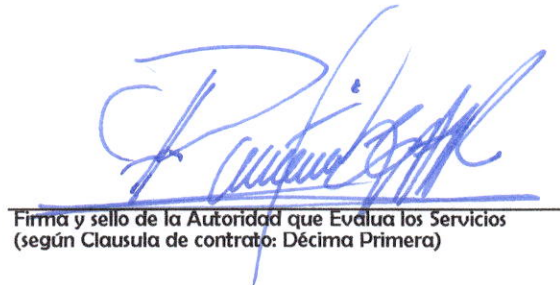
- l) Brindé apoyo para facilitar y agilizar los procesos técnicos - administrativos dentro del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC.
- m) Brindé apoyo técnico a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia o cualquier otra dirección técnica y departamento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Pedro Antonio Méndez Rivera
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Rony Amilcar Chávez Rivera
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amilcar Chávez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
D E C O R B I C

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

Licenciado

Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Pedro Antonio Méndez Rivera</u> | CUI: | <u>3001.48089.0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-3871-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1074-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>114788782</u> |
| Número de Factura: | <u>DTE 3828304649</u> | Serie: | <u>D40BDÁFD</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q7,000.00</u> | Período del Informe: | <u>02/10/2023 al 31/12/2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q20,774.19</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/10/2023 al 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC | | |

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

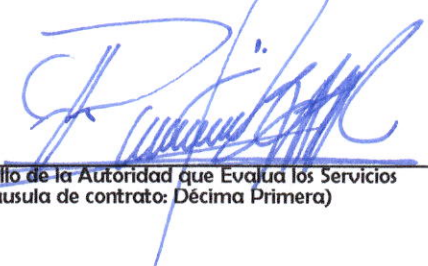
- a) Brindé apoyo técnico a cualquier persona interesada en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación.
- b) Brindé apoyo en la realización de inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos en los Conjuntos Históricos y Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala; programadas de forma individual y/o en conjunto con Municipalidad de Guatemala.
- c) Brindé apoyo en la emisión de opiniones técnicas de expedientes administrativos relacionados a proyectos de construcción, conservación y/o restauración presentados por instituciones o personas con capacidades científicas y técnicas fehacientes que soliciten autorización para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en los Conjuntos Históricos y/o Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- d) Brindé apoyo en el control y archivo de expedientes correspondientes a intervenciones en bienes inmuebles patrimoniales en los Conjuntos Históricos y/o Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- e) Brindé apoyo en la elaboración de planificación para los proyectos de conservación y restauración de templos en el Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- f) Brindé apoyo para el seguimiento y supervisión de proyectos de conservación y restauración de templos en el Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- g) Brindé apoyo en el levantamiento de campo de los inmuebles que formen parte de los Conjuntos Históricos y Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala, para la elaboración de proyectos de delimitación de los mismos.
- h) Brindé apoyo en el levantamiento de campo de los inmuebles que formen parte de los Conjuntos Históricos y Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala, para los proyectos de revisión y definición de nóminas de bienes culturales inmuebles.
- i) Brindé apoyo en el seguimiento del avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC, y/o autoridad competente.
- j) Brindé apoyo técnico en las diferentes reuniones y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia – IDAEH y/o autoridad competente, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración en bienes inmuebles patrimoniales.
- k) Brindé apoyo en la elaboración de conclusiones para las diversas solicitudes realizadas por el Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural – DGPCYN.

- l) Brindé apoyo para facilitar y agilizar 10 de los procesos técnicos - administrativos dentro del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC.
- m) Brindé apoyo técnico en 10 ocasiones a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia o cualquier otra dirección técnica y departamento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Pedro Antonio Méndez Rivera
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Rony Amilcar Chávez Rivera
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amilcar Chávez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
D E C O R B I C